



Triple Commerce is een geregistreerde handelsnaam van SANAS B.V.

Op alle diensten, producten en facturen van Triple Commerce gelden de algemene voorwaarden van SANAS B.V. zoals gedeponeerd bij de KvK te Haaglanden onder nummer 10037836

Algemene Voorwaarden SANAS B.V. Business Consultants & Interim Management

Bij het verstrekken van de opdracht verklaart de opdrachtgever te hebben kennisgenomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden. Het inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel luidt: 10037836 te Haaglanden.

Algemene voorwaarden bij de uitvoering van advies- en interim opdrachten

- 1 Algemeen
- 2 Grondslag offertes
- 3 Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever
- 4 Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering
- 5 Personeel
- 6 Tarieven en kosten van de opdracht
- 7 Betalingsvoorwaarden
- 8 Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk
- 9 Duur en afsluiting van de opdracht
- 10 Tussentijdse beëindiging van de opdracht
- 11 Vertrouwenscommissie
- 12 Intellectuele eigendom
- 13 Vertrouwelijkheid
- 14 Aansprakelijkheid
- 15 Toepasselijk recht
- 16 Geschillenregeling

1 Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor organisatie-advisering en interim-opdrachten tussen SANAS b.v. en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2 Grondslag offertes

Offertes van SANAS b.v. zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. SANAS b.v. zal de door hem te verrichten advies- en interimdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. Onze offertes zijn, gerekend vanaf dagtekening, 3 maanden geldig.

3 Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die SANAS b.v. nodig heeft.

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van SANAS b.v. betrokken (zullen) zijn.

Als SANAS b.v. daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie SANAS b.v. kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of Datanaansluiting.

4 Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door het SANAS b.v. geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5 Personeel

5.1 Wijziging adviesteam

SANAS b.v. kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met SANAS b.v. plaatsvinden.

5.2 Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

6 Tarieven en kosten van de opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die SANAS b.v. noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.

In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

7 Betalingsvoorwaarden

Declaratie vindt maandelijks achteraf plaats op basis van daadwerkelijk gerealiseerde tijd en/of gerealiseerde werkzaamheden bij voorkeur weer te geven in dagdelen en/of overeengekomen specificatie van gerealiseerde resultaten.

Naast afspraken over dagtarieven kunnen separaat afspraken gemaakt worden over te verdienen commissies inzake extra behaalde verkoop/omzet resultaten.

Bij opdrachten met een opdrachtsom boven € 10.000 zal na ondertekening van de offerte, voor aanvang van de opdracht, voorfacturatie plaatsvinden van 50% van het totaalbedrag. De voorfacturatie wordt met de eind- of deelfactuur verrekend.

Betaling van de factuur dient binnen 21 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist.

Indien betaling achterwege blijft, kan SANAS b.v. met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Betaling door opdrachtgever aan SANAS b.v. dient te geschieden conform de op de factuur vermelde betalingsvoorwaarden. Bij afwezigheid van zulke voorwaarden dient betaling in binnen 21 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Betaling geschiedt zonder enige inhouding of compensatie en zonder dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichting door beslag onder zichzelf of anderszins mag blokkeren.

8 Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal SANAS b.v. de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

9 Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die SANAS b.v. verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. SANAS b.v. kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever SANAS b.v. hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd. Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van het SANAS b.v., dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Projecten met omvang van meer dan 10 dagen worden in het kader van onze kwaliteitszorg geëvalueerd. Opdrachtgevers verbinden zich tot medewerking. Het staat SANAS b.v. vrij verschillende deelnemers binnen de klantorganisatie te vragen deel te nemen aan een schriftelijke en/of mondelinge evaluatie. Wij achten dit van essentieel belang om gezamenlijk met de opdrachtgever goed te kunnen sturen op ontwikkeling, besluitvorming en uitvoering.

10 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft SANAS b.v. vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

SANAS b.v. mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. SANAS b.v. behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld.

Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

11 Vertrouwenscommissie

11.1 Counselling-rol

Indien de opdrachtgever tijdens de opdracht stuit op essentiële vragen over de uitvoering ervan en SANAS b.v. daarover naar zijn oordeel niet voldoende opheldering kan geven, staat het de opdrachtgever vrij een beroep te doen op de Vertrouwenscommissie van de Raad van Organisatie-Adviesbureaus om zijn probleem aan te horen en de situatie vakmatig te verduidelijken. Evenzo staat het SANAS b.v. vrij om de Vertrouwenscommissie in te schakelen om over een probleem van professionele aard, gerezen in de uitvoering van een opdracht, te adviseren.

11.2 Bemiddelingsrol

Indien er sprake is van een geschil tussen de partijen bij een opdracht kan de Vertrouwenscommissie formeel om bemiddeling worden gevraagd om te assisteren bij het tot stand brengen van een regeling van het geschil. Een opdracht daartoe dient door beide partijen gezamenlijk aan de Vertrouwenscommissie te worden verstrekt en heeft het uitdrukkelijke doel om partijen tot een overeenkomst te brengen. De besluitvorming om tot zo'n overeenkomst te komen ligt evenwel in handen van partijen.

11.3 Inschakeling Vertrouwenscommissie

Een aanvraag tot inschakeling van de Vertrouwenscommissie dient bij het secretariaat van de Raad van Organisatie-Adviesbureaus te worden ingediend. De tussenkomst van de leden van de Vertrouwenscommissie geschiedt op persoonlijke titel.

11.4 Kosten van inschakeling

De kosten van inschakeling van de Vertrouwenscommissie komen in het geval van bemiddeling gelijkkelijk voor rekening van partijen; in het geval van counselling worden de kosten van inschakeling van de Vertrouwenscommissie niet in rekening gebracht indien de opdrachtgever daarom heeft verzocht.

12 Intellectuele eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van SANAS b.v.. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van SANAS b.v. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

13 Vertrouwelijkheid

SANAS b.v. is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Het bureau zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van SANAS b.v. aan derden geen mededeling doen over de aanpak van het bureau, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen

14 Aansprakelijkheid

SANAS b.v. is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door SANAS b.v. van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen en interim-opdrachten in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat SANAS b.v. voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan drie maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

15 Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

16 Geschillenregeling

16.1

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.

16.2

SANAS b.v. houdt zich aan de professionele gedragsregels van de Raad van Organisatie-Adviesbureaus. De naleving van deze professionele gedragsregels wordt door de Raad van Organisatie-Adviesbureaus bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, disciplinaire maatregelen kunnen worden getroffen.